

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**PRIDno-2025-5900**

## **Tapahtuma-avustuksen myöntäminen, Surf Venetsialaiset**

### **Tapahtuman kuvaus**

Toteutamme syys-lokakuun aikana Uniluodossa lainelautailutapahtuman, joka osallistaa uusia harrastajia, satunnaisia katsojia, sekä paikallisia, ja tuo julki lainelautailun mahdollisuuksia Porissa. Kaikkia yhteentuova tapahtuma sisältää kisatapahtuman vedessä ja sen ammattimaisen tuomaroinnin. Rannalla järjestetään lisäksi SURF-kirppis, jossa uudet ja vanhat harrastajat voivat pienellä kynnyksellä hankkia harrastusvälineitä ja tietoa lajin harrastamisesta. Lisäksi tuomme paikalle käärysaunan, audiolaitteet tuomarointia, kuulutuksia ja musiikkia varten, sekä tarjoamme kevyttä syötävää ja virvokkeita kisaajille, sekä pullakahvit kaikille halukkaille katsomaan saapuville. Tuomme paikalle myös surffauksen parissa toimivia yrittäjiä ja yhteistyötahoja.

### **Avustuksen käytön kuvaus**

Käärysaunan ja audiolaitteiden vuokraus n. 250€.  
Tarjoilut n. 250€, sis. lämmin ruoka kilpailijoille, kahvit ja pullat katsojille.  
Tapahtuman yleinen infra n. 150€ (ensiapulaukku, sammutin, aggregaatti, roskikset, jne).  
Markkinointi ja jälkimarkkinointi n. 100€.  
Toteutamme tapahtuman talkoovoimin, mutta varaudumme tarvittaessa ns. ekstrakuluihin, joita voi tulla esimerkiksi tavaroiden kuljetuksista (n. 50€)

Porin Lainelautailijat ry on hakenut tapahtuma-avustusta SURF Venetsialaiset -tapahtumalle yhteensä 800 €

Tapahtuma-avustuksia arvioiva työryhmä ehdottaa, että tapahtumajärjestäjälle ei tapahtuma-avustusta myönnetä, koska tapahtuma-avustuksille määritellyt periaatteet eivät osittain täyty.

### **Päätöksen peruste**

Tapahtumia arvioiva työryhmä katsoo että tapahtuma-avustusta ei myönnetä SURF Venetsialaiset -tapahtumalle, koska tapahtuman luonne painottuu ensisijaisesti surffaussyhdistyksen toiminnan esittelyyn eikä varsinaisesti harrastajien tai yleisön aktiiviseen osallistamiseen. Tapahtuma ei täytä Porin kaupungin tapahtuma-avustuksen keskeisiä kriteerejä, jotka korostavat osallistavuutta, yhteisöllisyyttä ja laajempaa vaikuttavuutta.

Lisäksi tapahtuma-avustusten toinen keskeinen kriteeri on, että hakijalla on pääosin oma rahoitus, ja kaupungin avustus toimii täydentävänä tukena. Tässä hakemuksessa koko tapahtuman rahoitus perustuu kaupungin avustukseen, eikä omaa rahoitusosuutta ole esitetty riittävästi.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupungin näkökulmasta on kuitenkin arvokasta, että tapahtumia järjestetään ja alueellista toimintaa tuodaan esiin. Mikäli tapahtuma toteutetaan ilman avustusta, Porin kaupunki voi tukea tapahtumaa esimerkiksi viestimällä siitä omissa kanavissaan.

### **Päätös**

Päätän, että tapahtuma-avustusta ei myönnetä, koska tapahtuma-avustuksille määritellyt periaatteet eivät osittain täyty

### **Tiedoksi**

Tapahtuma-avustuksen hakija, viestintäjohtaja, viestintä- ja brändiyksikkö, talous- ja hallintoyksikkö

### **Allekirjoitus**

Minna Heikkilä, Viestintäjohtaja, Konsernipalvelut, viestintä- ja brändiyksikkö

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 8.9.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 61

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori  
Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi  
Faksinumero: (02) 634 9417  
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

|                 |         |
|-----------------|---------|
| maanantai       | 10 - 16 |
| tiistai-torstai | 8 - 16  |
| perjantai       | 8 - 15  |

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.